

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СП «СП
«Рубцовск»
ДОКУМЕНТОВ

И.М. Суханов
2019 г.



ПЛАН
мероприятий антикоррупционной направленности
на 2019-2021 год

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Выбор состава антикоррупционной рабочей группы	заместитель директора по СП	сентябрь – октябрь
1.2.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	председатель рабочей группы	1 раз в квартал
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов (иных уполномоченных работников) по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	председатель рабочей группы	второе полугодие
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	рабочая группа	1 раз в квартал
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством тренировочного процесса»	рабочая группа	апрель – май
2.3.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности СШ	рабочая группа	по мере поступления
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников тренировочного процесса»	директор	сентябрь – ноябрь
3.2.	Проведение обследования по группам «Права, обязанности и ответственность занимающихся»	тренеры по видам спорта	сентябрь – декабрь

3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	директор, рабочая группа	март
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы, жалоб и обращений граждан на действие (бездействия) администрации, тренерского и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	рабочая группа	по мере поступления
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением администрацией жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	рабочая группа	по мере поступления
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1.	Ведение Сайта Учреждения, выделение отдельной вкладки «Антикоррупционная политика», обеспечение обратной связи с обращающимися.	директор	постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений.	заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности	постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества СШ по анализу эффективности его использования	директор, зам. директора по финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер	1 раз в год
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1.	Ознакомление с ЛНА по антикоррупционной деятельности, разъяснение норм корпоративной этики вновь принимаемых работников, а также размещение на информационном стенде и сайте учреждения новой информации для всех работников	рабочая группа	постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	директор	постоянно

6.3.	Контроль деятельности работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, рабочая группа	постоянно
6.4.	Разъяснения о персональной ответственности администрации и иных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	директор	постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	руководители структурных подразделений	постоянно
6.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с занимающихся, их родителей (законных представителей)	директор	постоянно
6.8.	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию	рабочая группа	по мере поступления
6.9.	Посещение приемки контрольно-переводных нормативов, итоговой аттестации	рабочая группа	по графику
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование участников тренинговочного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	рабочая группа	постоянно
7.2.	Обновление информационного стенда	рабочая группа	сентябрь 2018
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	директор, рабочая группа	по мере выявления фактов
8. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	директор, рабочая группа	по мере издания
9. Предоставление отчетной информации			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	рабочая группа	август-сентябрь 2019
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Управление спорта и молодежной политики Алтайского края	директор	по требованию
9.3.	Размещение отчетной документации по итогам работы учреждения на официальном сайте	директор	по мере сдачи отчетности