

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»**

ПРИКАЗ

31.01.2022 № 12

Об организации проведения инструктажей
по гражданской обороне и по действиям
в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с требованиями Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. N 841, постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 года N 1485 и в целях изучения работниками организации способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Ответственность за проведение инструктажей по гражданской обороне (далее – ГО) и по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) с вновь принимаемыми на работу работниками возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе О.В. Дабижа

2 В случае его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, иные причины), обязанности по проведению инструктажей по ГО и ЧС оставляю за собой.

3 Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа:

3.1. Программу проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС (Приложение №1);

3.2. Форму журнала учета вводного инструктажа по ГО и ЧС (Приложение №2).

4. Ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС:

- организовать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности в первые 30 дней после трудоустройства;

- проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС одновременно;

- обеспечить регистрацию вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале утвержденной формы;

- обеспечить проведение ежегодного инструктажа по ЧС со всеми работниками организации, с оформлением в журнале утвержденной формы.

- обеспечить проведение инструктажей по ГО и ЧС в соответствии с документами, указанными в пункте 3 настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.И. Чебан

С приказом ознакомлен:
Зам. директора по АХР
(Уполномоченный ГОиЧС)



О.В. Дабижа

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

Все вновь принимаемые на работу работники в МБУ «С/к «Торпедо» должны изучить программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации.

Данная программа разработана в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 и постановлением Правительства от 18 сентября 2020 года N 1485).

В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо.

Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

Знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;
- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации).

Уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации.

Вводный инструктаж действиям в чрезвычайных ситуациях проводят с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «Зачет», в противном случае — отметка «Незачет».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «Незачет» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Время на отработку (минут)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 – 15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 – 20
4	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 – 10
5	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС	2 – 10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 – 30
8	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 – 30
9	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 – 30
10	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Тема 2

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Тема 3

Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Тема 4

Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Тема 5

Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте, в столовой и другое.

Тема 6

Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Тема 7

Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ: органов дыхания, кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Тема 8

Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Тема 9

Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей).

Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Тема 10

* Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Разработал:

Зам. директора по АХР

(Уполномоченный по ГО и ЧС)

О.В. Дабижа