

Принято решением
тренерского совета
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.



И.М.Суханов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Порядок
выдачи свидетельств об окончании
муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки
«Спортивная школа «Рубцовск»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи документа о завершении прохождения программы спортивной подготовки (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме программы по спортивной подготовке по виду спорта в муниципальном бюджетном учреждении спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск» (далее - Учреждение).
2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ руководителя Учреждения об окончании выпускником Учреждения.
3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании выпускником Учреждения.
4. При утрате свидетельства выдается дубликат свидетельства.
5. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них свидетельства на свидетельства с новым именем (фамилией, отчеством).
Обмен производится по решению директора Учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Ранее выданные свидетельства уничтожаются.
6. Бланки свидетельства (Приложение 1) заполняются Учреждением или на принтере, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.
7. Подпись директора Учреждения в свидетельстве проставляется черными чернилами, черной пастой или тушью.
8. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

10. При заполнении свидетельств указываются:

- Номер свидетельства.
- Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).
- Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.
- Вид спорта, по которому в соответствии с тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.
- Данные о присвоении спортивного разряда.
- Свидетельство подписывается директором Учреждения.
- На отведенном для печати месте ставится отпечаток печати Учреждения.
- В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.
- Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

11. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер свидетельства;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- в) дата выдачи свидетельства;
- г) вид спорта, по которому в соответствии с тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя Учреждения, выдающего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

12. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим учреждениям не допускается.

13. Испорченные при заполнении бланки свидетельств, а также свидетельства, подлежащие обмену в соответствии с п. 5 настоящего порядка, подлежат уничтожению.

Обложка:

	<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p style="text-align: center;">об окончании</p> <p style="text-align: center;">муниципального бюджетного учреждения</p> <p style="text-align: center;">спортивной подготовки</p> <p style="text-align: center;">«Спортивная школа «Рубцовск»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

	<p style="text-align: center;">Свидетельство № _____</p> <p>Выдано _____ в том, что</p> <p>он (она) в _____ г. поступил(а) и в _____ г. окончил(а)</p> <p style="text-align: center;">муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки</p> <p style="text-align: center;">«Спортивная школа» «Рубцовск»</p> <p>по программе спортивной подготовки _____</p> <p>Присвоен _____ разряд</p> <p>М.П.</p> <p>Директор школы _____ И.М.Суханов</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	---