

Муниципальное бюджетное учреждение
спортивной подготовки
«Спортивная школа «Рубцовск»

Принято решением
тренерского совета
МБУ СП «СПШ «Рубцовск»
Протокол № 2
от «30 10» 2018 г



Положение об аттестации

I. . Общее положения

1. Квалификационные требования по проведению аттестации тренеров (далее-Квалификационные требования) формируют подходы к проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку.
2. В целях стимулирования тренеров органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, организациям, осуществляющим спортивную подготовку, рекомендуется проводить аттестацию тренеров на присвоение квалификационных категорий (второй, первой, высшей).
3. Аттестация на присвоение квалификационных категории тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку (далее-организация), является добровольной.
4. Основными задачами аттестации является:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;
 - повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;
 - обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труда тренеров.
5. Основными принципами проведения аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам.

II. Формирование аттестационных комиссий

6. Для проведения аттестации тренеров рекомендуется формировать аттестационные комиссии.
7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседания.
Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с положением об аттестационной комиссии.
Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии.
9. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний, сроки их проведения и деятельности в перерывах между заседаниями.
10. Аттестационная комиссия создается в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1. Аттестацию тренеров в целях присвоения второй квалификационной категории рекомендуется проводить краевой аттестационной комиссией, формируемой управлением спорта и молодежной политики Алтайского края, или организацией, в которой осуществляет профессиональную деятельность тренер (далее-аттестационная комиссия работодателя).

В состав аттестационной комиссии работодателя рекомендуется включить специалистов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органа местного самоуправления (для муниципальных организаций), представителей профсоюза, работников организации, в которой осуществляет профессиональную деятельность тренер (далее-работодатель).

2. Аттестацию тренеров в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий, рекомендуется проводить краевой аттестационной комиссией.

В состав аттестационной комиссии, формируемой исполнительным органом (далее-аттестационная комиссия субъекта), рекомендуется включить специалистов исполнительного органа, представителей профсоюза, а также, представителей Спортивных федераций региона, руководителей учреждений, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Положения об аттестационных комиссиях утверждает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, работодателя, одновременно с формированием соответствующих аттестационных комиссий.

При формировании аттестационной комиссии рекомендуется определять условия привлечения независимых экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности тренеров.

Информация о деятельности аттестационной комиссии размещается на официальных сайтах в информационно- коммуникационной сети «Интернет»:

адрес (место нахождения) аттестационной комиссии, номер телефона для получения информации по вопросам принятия данной комиссией решения;

положения об аттестационной комиссии;

перечень документов, необходимых для проведения аттестации, и их образцы;

требования к квалификационным категориям тренеров;

I. Проведение аттестации на присвоение квалификационных категорий (второй, первой, высшей)

14. Аттестация на присвоение квалификационных категорий (второй, первой, высшей) проводится один раз в четыре года.

15. Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

16. Не ранее чем через 2 года со дня издания распорядительного акта о присвоении второй квалификационной категории присваивать тренерам первую или высшую квалификационную категорию.

17. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право тренера впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

18. Тренеры, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй квалификационной категории, подают заявление о проведении аттестации (далее-заявление) в аттестационную комиссию управления или работодателя.

Тренеры, изъявившие желание пройти аттестацию для получения первой и высшей квалификационных категорий, подают заявление в аттестационную комиссию субъекта через работодателя. Работодатель проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в аттестационную комиссию субъекта в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

19. Тренеры подают заявление независимо от продолжительности работы у работодателя, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

20 Тренеру, являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

21. Вторая квалификационная категория впервые присваивается без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

-диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за 9 месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

-диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования – специалитета – «физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

-диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования- магистры- «физическая культура и спорт», полученного не позднее чем за 15 месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

22. В заявлении (**приложение N1**) указать следующие сведения:

-наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;

-фамилию, имя, отчество (при наличии) тренера, должность, вид спорта, место работы;

-квалификационную категорию, на которую претендует тренер;

-ранее присвоенную категорию с указанием даты ее присвоения (при наличии);

-согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации;

-сведения об образовании;

-сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

-дату заявления;

-телефон тренера.

Заявление подписывается тренером.

К заявлению прилагаются сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории (**приложение** к заявлению):

-результаты и эффективность профессиональной деятельности;

-приказы о непосредственной подготовке спортсмена не менее двух лет тренером, претендующим на квалификационную категорию;

-копия паспорта (1 и 2 стр.);

-копия документа об образовании;

-копию трудовой книжки, где на последней странице сделал запись «работает по настоящее время»;

-копии документов о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

-продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

-почётное спортивное звание и награды, поощрения, национальная категория (при наличии);

-а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

23. Работодатель проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, делает на них отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями для согласия в соответствующую аттестационную комиссию субъекта в течении 10 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае отказа аттестационной комиссии субъекта в согласовании заявления, аттестационной комиссии субъекта возвращает заявление работодателю с указанием причин возврата.

Заявление возвращается в следующих случаях:

-наличие недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых документах;

-наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

24. Работодатель отказывает в приеме заявления на присвоение квалификационной категории тренеру, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

25. Заявление тренера на присвоение второй, первой и высшей квалификационных категорий рекомендуется рассматривать, соответственно аттестационной комиссией работодателя или аттестационной комиссией субъекта, в срок не более 60 календарных дней со дня получения заявления, в течении которого:

- определяется конкретный срок заседания аттестационной комиссии;
- проводится анализ выполнения тренером критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;
- выносятся решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

26. Вторая, первая и высшая квалификационные категории присваиваются по итогам оценки профессиональной деятельности тренера по следующим критериям:

- результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации (далее-межаттестационный период);
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;
- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта;

Наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений, национальной категории (при наличии).

Выполнение критериев подлежит бальной оценке. Количество баллов определяется результатами определения критериев и заносится в экспертное заключение комиссией, проводящей аттестацию.

27. Вторая, первая и высшая квалификационные категории присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов:

- вторую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 400 до 999;
- первую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 1000 до 1599;
- высшую квалификационную категорию рекомендуется присваивать при сумме набранных баллов от 1600 и выше;

28. На основании подсчета баллов, указанных в экспертном заключении, соответствующая аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать о присвоении квалификационной категории.

Решение соответствующей аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом.

29. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории является:

- невыполнение критериев к квалификационным категориям;
- отсутствие документов, подтверждающих работу тренера с данным спортсменом (приказов о зачислении в группу);
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям (протоколы соревнований);
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответственно второй, первой, высшей квалификационных категорий;
- предоставление тренером недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;
- наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории в протоколе указывается основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

30. В случае отказа тренеру в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории.

31. Решение аттестационной комиссии работодателя, аттестационной комиссии субъекта рекомендуется принимать открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера.

Тренер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке тренера на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

32. На основании решения аттестационной комиссии соответственно работодатель, исполнительный орган, Министерство, издадут распорядительный акт о присвоении соответствующей квалификационной категории.

**Приложение N 1 к
квалификационным требованиям**

Председателю аттестационной
комиссии
Ю.В.Самсоненко

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

(должность, вид спорта, место работы
)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности тренера по _____. (вид спорта)

В настоящее время имею/не имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до « ____ » _____ 20__ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

Сообщаю о себе следующие сведения:

сведения об

образовании _____

_____;

стаж работы по специальности _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы у работодателя _____ лет, _____ месяцев.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Приложение: документы и сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории

**Приложение
к заявлению
Рекомендуемый образец**

Сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории

Тренер самостоятельно заполняет графы, указывая соответствующие количество баллов в затененных графах. Указанное количество баллов необходимо подтверждать соответствующими документами. При заполнении учитывается данные за четыре года, предшествовавшие аттестации (межаттестационный период).

При отсутствии сведений в соответствующей графе ставиться прочек.