

**Муниципальное бюджетное учреждение  
спортивной подготовки «Спортивная школа «Рубцовск»**

Принято решением  
тренерского совета  
МБУ СП «СШ «Рубцовск»  
Протокол № 1 от  
«31» 08 2018 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ СП «СШ «Рубцовск»  
И.М. Суханов

*пр. № 64 от «07» 09 2018 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутри школьном контроле**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством РФ в области физической культуры и спорта, Положением о структурном подразделении МБУ СП «СШ «Рубцовск», Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля администрацией.

1.2. Внутри школьный контроль — главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности СШ. Под внутри школьным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации муниципального образования города Рубцовска, СШ в области осуществления тренировочного процесса. Процедуре внутри школьного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутри школьном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению тренерским советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутри школьного контроля являются:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса в школе.

1.5. Задачи внутри школьного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- выявить фактическое состояние дела, сопоставить с намеченными планами, оценить ситуацию и предложить корректирующие меры;

- оценка деятельности тренера, эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- уровень подготовленности спортсменов, динамика роста спортивных результатов, определение перспективности занимающихся;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.
- оказание методической помощи тренерскому составу в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутри школьного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению инструктор - методист или эксперты вправе осуществлять внутри школьный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ по спортивной подготовке, соблюдения утвержденных учебных планов и графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний занимающимися и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке тренера в ходе внутри школьного контроля учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие занимающихся, соответствие технической и тактической подготовки занимающихся году обучения группы;
- степень самостоятельности занимающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний и др.);
- дифференцированный подход к занимающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и воспитанника;
- наличие морально – психологического климата в коллективе;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение занимающимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу сложившейся ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;

- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности занимающихся;
- результаты тренировочной деятельности занимающихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутри школьный контроль в виде плановых проверок (по необходимости) осуществляется по графику: 1 раз в 2 месяца - октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь, август - с 22 по 30 число. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного (учебного) года.

Внутри школьный контроль (внеплановый) в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутри школьный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результат деятельности, состояние здоровья занимающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

#### 1.12. Виды внутри школьного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров;
- тематический;
- лично-профессиональный.

#### 1.14. Правила внутри школьного контроля:

- внутри школьный контроль осуществляет директор спортивной школы, заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор – методист, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутри школьном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор спортивной школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутри школьного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области спортивной подготовки о них сообщают директору спортивной школы;
- эксперты могут проводить опросы и анкетирование занимающихся;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа. В отдельных (экстренных) случаях директор, заместитель директора по спортивной подготовке и инструктор - методист могут посещать занятия тренеров школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за один час до посещения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства в области спортивной подготовки).

1.15. Основания для внутри школьного контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

1.16. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутри школьного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СШ.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников СШ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами внутри школьного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутри школьного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутри школьного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутри школьного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутри школьного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля тренерским советом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ЛИЧНОСТНО- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель (заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор-методист) изучает:

- уровень знаний тренера в области современных спортивных достижений, достижений психологической и педагогической науки, мастерство тренера;
- уровень овладения тренером инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами, применяемыми в тренировочном процессе;
- результат работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

2.3. При осуществлении контроля руководитель, заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор-методист имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами (тематическим планированием, которое составляется тренером на тренировочный (учебный) год, рассматривается и утверждается на заседании тренерского совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами учёта работы с группами, протоколами контрольно-переводных испытаний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера;
- проводить экспертизу тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый работник (тренер) имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

## **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировочного процесса, устранения перегрузки занимающихся, уровня сформированности общих умений и навыков, активизации познавательной деятельности занимающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.



3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам тренировочного года, основными тенденциями развития спорта в районе, регионе, стране.

3.5. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности тренера; посещения тренировок, соревнований и других мероприятий; анализ школьной документации и документации тренера.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре, заместителе директора по спортивной подготовке или инструкторе – методисте.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процессов, повышение качества подготовленности, уровня воспитанности и развития занимающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.